

Wir suchen Sie!

Sie möchten an der Weiterentwicklung einer jungen und dynamisch wachsenden Firma im Bankenumfeld aktiv mitwirken? Sie suchen einen wertschätzenden und offenen Arbeitgeber mit Du-Kultur? Sie lieben es, jeden Tag neuen Herausforderungen zu begegnen, um Ihr Können flexibel einzusetzen? Sie haben Lust Neues kennenzulernen und Ihr Wissen zu erweitern?

Dann suchen Sie uns!

Wir, die ZAM eG sind die in 2020 gegründete Gesellschaft zur Übernahme der Aufgaben des Drittparteienmanagements für Banken innerhalb der Genossenschaftlichen FinanzGruppe (Volks- / Raiffeisenbanken). Für über 650 Banken steuern und überwachen wir aufsichtskonform (IT-)Dienstleister im Sinne der regulatorischen Anforderungen der deutschen Bankenaufsicht (BaFin) und versetzen die Banken mit dem „Zentralen Verfahrenslieferanten“ für IT-Regulatorik in die Lage, alle regulatorischen Anforderungen an das Informationssicherheitsmanagement, das IKT-Risikomanagement und das Notfallmanagement umfassend zu erfüllen. Dies beinhaltet insbesondere die Entwicklung von Leitfäden, praktischen Hilfestellungen, Prozess- und Datenmodellen, die Vorbefüllung von Verfahrenskomponenten, den Aufbau und die Pflege eines zentralen Datenpools sowie die Koordination und Abstimmung mit beteiligten Dienstleistern und Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams und zur Umsetzung unseres starken Wachstumskurses suchen wir:

TEAMLEITER PERSONAL-MANAGEMENT (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung des Teams Personal-Management (aktuell zwei Mitarbeitende)
- Ganzheitliche auch operative Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Planung, Steuerung und Umsetzung von Personalmaßnahmen entlang des gesamten Employee Life Cycles (Recruiting, Onboarding, Entwicklung, Trennung)
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung bzw. Schnittstelle zur Payroll
- Eigenständige Bearbeitung des Recruitingprozesses (Bedarfsanalyse, Erstellung von Stellenausschreibungen, Akquise, Bewerberauswahl, Begleitung von Vorstellungsgesprächen)
- Weiterentwicklung von HR-Prozessen, -Richtlinien und -Instrumenten
- Mitwirkung im Nachhaltigkeitsmanagement, insbesondere im Bereich sozialer Nachhaltigkeit (z. B. Arbeitgeberattraktivität, Diversität, Gesundheit, Work-Life-Balance) sowie Planung und Koordination von Nachhaltigkeitsmaßnahmen und -aktionen
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung der Nachhaltigkeitsbilanz, insbesondere in Bezug auf personalbezogene Kennzahlen (z. B. Diversität, Fluktuation, Krankenstand, Weiterbildung, Arbeitssicherheit)
- Planung, Durchführung und Auswertung von Mitarbeiterbefragungen und internen Umfragen (z. B. Zufriedenheit, Engagement, Arbeitsbedingungen)
- Konzeption und Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Führungskräfteentwicklung
- Aufbau und der Weiterentwicklung eines strukturierten Fortbildungsmanagements für Mitarbeitende
- Enge Kooperation mit dem Team Prozess-/Qualitätsmanagement bei der Etablierung und Koordination eines systematischen Wissensmanagements innerhalb der ZAM eG
- Übernahme weiterer Aufgaben nach fachlicher Erforderlichkeit

TEAMLEITER PERSONAL-MANAGEMENT (M/W/D)

Qualifikations- und Ausbildungsanforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bankkaufmann oder im kaufmännischen Bereich und/oder (nebenberufliches) Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder Wirtschaftspsychologie oder Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit flexiblen Aufgabenbereichen

Bevorzugte Fähigkeiten:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Risikoorientiert
- Prozessorientiertes Denken
- Sicheres Auftreten, Flexibilität sowie Lernbereitschaft
- Teamplayer mit hoher Eigenverantwortung
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Engagement, gepaart mit einer lösungsorientierten Hands-on-Mentalität

Wir bieten:

- Junges, dynamisches Unternehmen mit hoher Zukunftsperspektive
- Flexible Arbeitszeiten und großzügige Homeofficeregelungen
- Moderne Arbeitsmedien, agile Zusammenarbeitsmodelle und flache Hierarchien
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Mitarbeiter-Benefits

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum unter **karriere@zam-eg.de**.



Main Airport Center
Unterschweinstiege 2-14
60549 Frankfurt am Main
E-Mail: karriere@zam-eg.de